



Министерство образования Новгородской области

Государственное областное бюджетное учреждение «Боровичский центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(ГОВУ «Боровичский ЦППМС»)

ПРИКАЗ

29.12.2025

№ 177

г. Боровичи

О проведении оценки коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции", на основании протокола заседания комиссии
по противодействию коррупции от 24.12.2025 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков, содержащую конкретные
процессы и виды деятельности Центра, при реализации которых наиболее
высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений
(Приложение 1).

2. Утвердить перечень должностей работников государственного
областного бюджетного учреждения «Боровичский центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр),
замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2).

3. Гавриловой Татьяне Владимировне, заместителю директора:

- ознакомить работников Центра с настоящим приказом;
- разместить приказ на официальном сайте Центра.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Забелина

Карта коррупционных рисков ГОБУ «Боровичский ЦППМС»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Центра	Директор, заместители директора	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, зам. директора, зав. филиалами, координаторы направлений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий хозяйством	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о производстве мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом за поставку	Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5.	Регистрация материальных ценностей и ведения баз данных имущества	Заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
6.	Принятие решений об	Директор	Нецелевое использова-	Привлечение к принятию

	использовании бюджетных и внебюджетных ассигнований		ние бюджетных и внебюджетных ассигнований	решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра	Директор, Заведующий хозяйством	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении и закупке товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, зам. директора, зав. филиалами, координаторы направлений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы Центра	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, Заместитель директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения граждан, организаций, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оплата труда	Директор, зам. директора, зав. филиалами, координаторы направлений	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

			рабочем месте	
12	Стимулирующие выплаты за качество труда сотрудников учреждения	Директор, зам.директора, зав. филиалами, координаторы направлений	Неправомерность установления и/или не установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссий по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Члены аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности	Организация контроля деятельности аттестационной комиссии
14.	Прием в учреждение	Директор, специалист по кадрам	- нарушение требований законодательства при приеме в ОУ	Обеспечение открытой информации о работе при приеме на стендах и официальном сайте школы Соблюдение процедуры индивидуального отбора, соответствующих локальных актов Центра
16.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	Педагоги	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Проведение разъяснительной работы с родителями

**Перечень должностей работников
государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заведующий хозяйством
4. Специалист по кадрам
5. Руководитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
6. Координатор направления деятельности Центра
7. Заведующий филиалом
8. Социальный педагог
9. Педагог-психолог
10. Учитель-логопед
11. Учитель-дефектолог
12. Воспитатель

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБУ «Боровичский ЦППМС»
Е.В. Забелина
«29» декабря 2025 г.



ОТЧЕТ

о проведении оценки коррупционных рисков
государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), приказа ГОБУ «Боровичский ЦППМС» от 29.12.2025 № 177 «О проведении оценки коррупционных рисков» проведена оценка коррупционных рисков в государственном областном бюджетном учреждении «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - коррупционные риски учреждения).

Оценка коррупционных рисков учреждения направлена на:

определение процессов и операций в деятельности государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - учреждение), при реализации которых высока вероятность личной заинтересованности руководителя и работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении деятельности учреждения, и совершения коррупционных правонарушений.

обеспечение соответствия реализуемых мер по предупреждению коррупции специфике деятельности учреждения;

формирование перечня должностей учреждения, замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и карты коррупционных рисков и мер по их минимизации;

подготовку предложений и плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков (Карта коррупционных рисков);

формирование перечня коррупционно-опасных функций учреждения.

Для целей выявления коррупционных рисков учреждения проведен анализ следующих источников информации:

- Устав;
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 г.г.;
- карта коррупционных рисков;
- план по минимизации коррупционных рисков;
- организационно-штатная структура и штатное расписание учреждения;
- положения о структурных подразделениях учреждения;
- должностные инструкции работников;
- трудовые договоры работников;
- приказы учреждения;
- план закупок на 2025 год;

-нормативные правовые и иные акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- обзоры типовых нарушений;

- сообщения о коррупционных правонарушениях, в том числе в сфере закупок, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При описании коррупционной схемы рассматривались следующие аспекты:

-какая выгода может быть неправомерно получена, каким образом потенциально возможно извлечь неправомерную выгоду;

-кто может быть заинтересован в получении неправомерной выгоды, кто рискует быть вовлечен в коррупционную схему;

-перечень работников, участие которых позволит реализовать коррупционную схему;

-потенциально возможные способы получения неправомерной выгоды, какие действия (бездействия) приведут к получению неправомерной выгоды, каким образом возможно обойти механизмы внутреннего (внешнего) контроля;

-состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;

-существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля;

- состав коррупционных правонарушений, совершаемых в рамках рассматриваемой коррупционной схемы;

-существующие механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода.

По результатам идентификации коррупционных рисков коррупционное правонарушение описано с точки зрения его возможных участников и тех действий (бездействия), которые они могут предпринять для извлечения неправомерной выгоды.

По результатам анализа коррупционных рисков определены потенциально возможные коррупционные схемы и возможные коррупционно-опасные функции учреждения с повышенными коррупционными рисками (индикаторы коррупции), при наличии которых необходим дополнительный контроль за реализацией мер по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и (или) коррупционных правонарушений:

Осуществление организационно-распорядительных административно-хозяйственных функций.

Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на обслуживание (отказе в принятии на обслуживание).

Трудоустройство работников.

Работа со служебной информацией.

Обращения юридических и физических лиц и общественных организаций.

Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными, судебными органами и другими организациями. Представление интересов учреждения в различных инстанциях.

Осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам.

Принятие решений об использовании бюджетных средств.

Осуществление внутреннего контроля за выдачей справок работникам учреждения, необходимых для формирования пакета документов для обращения за предоставлением

мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату коммунальных услуг, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

Осуществление внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения;

Внутренний контроль деятельности, осуществляемой специалистами, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, расходования бюджетных средств, качества оказания социальных и иных услуг, сохранности товарно-материальных ценностей, организации и состояния технической защиты информации.

Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности.

Оплата труда.

При анализе деятельности учреждения определены потенциально возможные коррупционные риски (действия), при реализации которых высока вероятность личной заинтересованности руководителя и работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и совершения коррупционных правонарушений:

- обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществление уставной деятельности учреждения по предоставлению социальных и иных услуг;
- деятельность учреждения по составлению отчетной документации;
- деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки;
- организация кадровой деятельности учреждения;
- финансово-хозяйственная деятельность учреждения;
- деятельность учреждения по исполнению требований Антикоррупционных стандартов и Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении;
- межведомственное взаимодействие;
- организация работы учреждения по обращениям граждан и юридических лиц;
- добровольные благотворительные пожертвования
- незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей).

Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможного вреда от реализации такого риска (снижение до приемлемого уровня или его исключение). Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение возможных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- выбор наиболее эффективных мер по минимизации коррупционных рисков;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- подготовку плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер и их пересмотр (при необходимости) на регулярной основе.

Для каждого выявленного коррупционного риска определены меры по минимизации коррупционного риска. На их основе сформирован план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков.

К должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками, относятся:

- работники учреждения, заинтересованные в непосредственном оказании услуг гражданам;

- работники учреждения, заинтересованные в осуществлении закупок.

Работа, направленная на выявление личной заинтересованности руководителя и работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых учреждением в целях предупреждения коррупции.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами Учреждения и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте Учреждения. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»). Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации. В учреждении оформлен информационный стенд по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

В отчетный период жалобы, заявления и обращения от работников, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в адрес учреждения не поступали. Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались. В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено. Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено.

По результатам проведения оценки коррупционных рисков подготовлены и предлагаются для утверждения следующие проекты:

- карта коррупционных рисков и мер по их минимизации;
- перечень должностей, замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

Председатель комиссии по противодействию коррупции
Гаврилова Татьяна Владимировна, заместитель директора

