

Директор ГОБУ «Боровичский ЦППМС»
УТВЕРЖДАЮ
 Е.В. Забелина
 «28» августа 2026г.

План антикоррупционных мероприятий
 государственного областного бюджетного учреждения
 «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
 на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок
1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Центра через сайт, информационные стенды. Актуализация информации.	Директор, заместитель директора	Постоянно По необходимости
2	Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Директор, Председатель комиссии	1 раз в квартал, по необходимости
3	Организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Директор, Председатель комиссии	По необходимости
4	Проведение разъяснительной, просветительской работы с педагогическими работниками	Директор, Председатель комиссии	Ежеквартально
5	Ознакомление работников Центра с изменениями в сфере антикоррупционного законодательства (общее собрание коллектива Центра)	Председатель комиссии	Октябрь 2026
6	Просвещение работников Центра по вопросу ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений (общее собрание коллектива Центра)	Директор	Март 2027
7	Ознакомление работников Центра о расследовании коррупционных нарушений по Новгородской области (сводная информация из министерства образования Новгородской области)	Директор	2 раза в год, по мере поступления информации
8	Осуществление работы с обращениями граждан (в том числе посредством ПОС)	Директор, заместитель директора	Ежедневно (по мере поступления обращения)
9	Проведение родительского собрания в группах кратковременного пребывания Центра с участием представителя Боровичской межрайонной прокуратуры по вопросу соблюдения положений антикоррупционного законодательства	Заместитель директора	Май 2027

10	Проведение горячей линии по вопросам антикоррупционного законодательства	Директор, заместитель директора	1 раз в квартал по графику
11	Размещение (актуализация) в доступном месте адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Заместитель директора	1 раз в год, по мере необходимости
12	Составление справки о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2026 году руководителем учреждения и её предоставление в министерство образования Новгородской области (при наличии условий)	Директор	до 01.04.2027
13	Организация обучения ответственного лица за соблюдение антикоррупционного законодательства, членов комиссии по противодействию коррупции (вебинары, семинары, курсы повышения квалификации)	Заместитель директора	В течение учебного года
14	Контроль за соблюдением работниками Центра антикоррупционного законодательства (проверка рабочих и отчетных документов, опосредованный опрос клиентов Центра на предмет выявления коррупционных нарушений, индивидуальные собеседования с работниками и прочее).	Директор, комиссия по противодействию коррупции, комиссии по урегулированию конфликта интересов	В течение учебного года (ежемесячно)
15	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между специалистом по осуществлению закупок и участниками закупок, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Комиссия по противодействию коррупции	В случае осуществления закупок, не реже 1 раза в год
16	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, специалистом по осуществлению закупок.	Комиссия по противодействию коррупции	В случае осуществления закупок